



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL DE CHIMIE MACROMOLECULARĂ „PETRU PONİ” IAȘI

Aleea Grigore Ghica Vodă, nr. 41A

Telefon: 0332-880.220 / 0332-880.050

Email: pponi@icmpp.ro

CF 4541750

Serviciul Resurse Umane Salarizare

ANUNT

Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni”, cu sediul în mun. Iași, Aleea Grigore Ghica Vodă, nr. 41A, cod poștal 700487, jud. Iași, **organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale unice vacante** în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Inspector de specialitate gradul I (specializarea Economist – cu atribuții de Merceolog, cod COR 263101)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post unic vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Financiar-Contabilitate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare sunt:

- studii superioare economice sau tehnice;
- minim 5 ani vechime în muncă;
- cunoștințe în domeniul logisticii și managementului stocurilor constituie un avantaj;
- cunoștințe de operare PC: pachetul Microsoft și navigare Internet;

Atribuțiile și responsabilitățile postului:

- **Abilități și cunoștințe** de operare și gestionarea procedurilor în **SICAP** și a achizițiilor directe,
- **Asigura și colaborează cu compartimentul de achizitii** în vederea întocmirii și publicării trimestriale în SEAP a notificărilor cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate.
- **Efectuează studii și cercetări de piață** și constituie baza de date privind furnizorii de produse, lucrări și servicii pe care institutul urmează să le achiziționeze;
- **Efectuează activități de achizitii publice** pentru următoarele categorii de produse: medicamente, dezinfectanți, formulare tipizate, gaze de laborator, birotică, materiale diverse necesare reparațiilor și întreținerii ICMPP, uniforme și echipament de protecție, obiecte de inventar cu caracter funcțional sau de uz gospodăresc;
- **Asigura necesarul de materiale PSI** în cadrul planului de achizitii pe institut, urmărind respectarea legislației în vigoare;
- **Colaborează cu coordonatorul compartimentului de achiziții publice** pentru întocmirea planului de achiziții publice și de aprovizionare cu materii prime, materiale și instalații și de întreținere și funcționare;
- **Verifică standardele de calitate** a produselor achiziționate, conform cu legislația în vigoare și cerințele solicitanților;
- **Întocmeste documentații de recepție** a marfurilor, inclusiv rapoarte de control și procese verbale care să ateste conformitatea produselor;
- **Colaborează cu furnizorii** - negocierea condițiilor de livrare și rezolvarea eventualelor neconformități;
- **Asigura conformitatea documentelor primite cu legislația în domeniul protecției și securității muncii a personalului angajat** – verifică respectarea normelor legale și a standardelor ISO aplicabile în domeniu contribuind astfel la protecția personalului;
- **Rezolvă reclamațiile** - gestionarea și soluționarea amiabilă a eventualelor neconformități ale beneficiarilor directi privind calitatea produselor;
- **Recepționează imobilizările corporale și necorporale** - întocmirea NIR-ului, înscrierea imobilizărilor corporale și necorporale în Registrul numerelor de inventar conform Catalogului mijloacelor fixe și a duratelor de funcționare a acestora, întocmirea bonului de mișcare, întocmirea procesului verbal de recepție și a procesului verbal de instalare și punere în funcțiune a imobilizărilor.
- **Asigura evidența buteliilor** aflate în chirie urmărind condițiile de păstrare și utilizare conform normelor în vigoare;
- **Efectuează deplasări** la furnizorii din țară în vederea achiziției de materii prime și materiale pentru care este necesară recepție și inspecție prealabilă sau care necesită condiții de transport speciale.
- **Colaborează cu expertul în transfer de cunoștințe/tehnologii la promovarea rezultatelor de cercetare** transferabile în economie prin participare la târguri, contacte directe cu companii, etc
- **Capacitate de comunicare și relaționare instituțională**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Curriculum Vitae, model comun european (semnat, datat).

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT
LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	30.05.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” Iași, cu sediul în Iași, Aleea Grigore Ghica Vodă nr. 41A, jud. Iași	Termen-limită: 13.06.2025, ora 14:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.06.2025, ora 14:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.06.2025, ora 16:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.06.2025, ora 14:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.06.2025, ora 12:00
7.	Susținerea probei scrise	19.06.2025, ora 10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	20.06.2025, ora 14:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23.06.2025, ora 14:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.06.2025, ora 16:00
11.	Susținerea probei orale (interviu)	25.06.2025, ora 10:00
12.	Afișarea rezultatului probei orale (interviu)	25.06.2025, ora 16:00



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL DE CHIMIE MACROMOLECULARĂ „PETRU PONI” IAȘI

Aleea Grigore Ghica Vodă, nr. 41A

Telefon: 0332-880.220 / 0332-880.050

Email: pponi@icmpp.ro

PETRU PONI CF 4541750

13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei orale (interviu)	26.06.2025, ora 14:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.06.2025, ora 16:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.06.2025, ora 14:00

Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de Inspector de specialitate gradul I (specializarea Economist și cu atribuții de merceolog, cod COR 263101):

I. TEMATICA:

1. Atribuțiunile merceologului. Calitățile profesionale ale unui merceolog
2. Achizițiile directe derulate exclusiv prin mijloace electronice cat si cele derulate of-line,
3. Tipuri de proceduri si plafoanele de initiere a acestora,
4. Principiile promovate de legea achizițiilor publice,
5. Reguli de evitare a conflictului de interese in cadrul procedurilor.
6. Obligațiile angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă;
7. Clasificarea si Inregistrarea imobilizarilor corporale si necorporale ;
8. Formulare tipizate comune pentru inregistrarea mijloacelor fixe; Întocmirea si utilizarea acestora;

II. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 98/2016 actualizata privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. HG nr. 395/2016 actualizata privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Legea nr 319/2016 a securitatii si sanatatii în muncă, cu modificările si completarile ulterioare
4. HG nr 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sănătate în muncă pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
5. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
6. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
7. Hotararea nr. 2139/2004- Catalogul privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe;

Informații suplimentare se pot obține la telefon: **0332.880.050, int. 209**, persoană de contact: *Catalina Balan*, având funcția de referent de specialitate IA în cadrul Serviciului Resurse Umane-Salarizare și la adresa de e-mail: balan.catalina@icmpp.ro și pe website: www.icmpp.ro.

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST PUBLICAT PE PAGINA DE INTERNET A INSTITUTULUI
– SECȚIUNEA << CONCURSURI >> DE CĂTRE SECRETARUL COMISIEI DE
CONCURS, LA DATA DE 30.05.2025**